

PARECER TÉCNICO REFERENTE À INSCRIÇÃO – ACADEMIA SOROCABANA DE FOTOGRAFIA, CINEMA E VÍDEO

Deliberação CBH-SMT nº 457/2022

1. DADOS CADASTRAIS - INSTITUIÇÃO PROPONENTE (TOMADOR)

Título do Projeto: Represa de Itupararanga Elaboração de livro e documentário sobre a Represa de Itupararanga		
Valor Pleiteado: R\$ 143.200,00	Valor Contrapartida R\$ 27.000,00	Valor Global: R\$ 170.200,00
Contrapartida: 15.86%		
Sub-PDC CBH-SMT 8.3	(Delib. 457/2022):	Demanda Demanda Espontânea
Razão Social ou nome: Academia Sorocabana de Fotografia, Cinema e Vídeo.		
CNPJ: 14.377.721/0001-20	Município: Sorocaba	UF: SP
Endereço: Rua João Carlos Barbosa 149 – Vila Lucy Representante do tomador: Marcelo Pereira do Nascimento E-mail: marcelo.celta@gmail.com Telefone: 15-3202-8626		

2. ANÁLISE TÉCNICA RESUMIDA EMPREENDIMENTO

2.1 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

O projeto visa tornar mais conhecida a represa de Itupararanga, sua história e importância para a região. Bem como levar aos estudantes e moradores o entendimento e a sensibilização para as questões de gerenciamento e preservação de recursos hídricos.

2.2 ENQUADRAMENTO DO PROJETO – Sub-PDC

O empreendimento foi enquadrado adequadamente no PDC 8 – Capacitação e Comunicação Social, sub-PDC 8.3 – Comunicação social e difusão de informações relacionadas à gestão de recursos hídricos.

2.3. ANÁLISE DO ESCOPO DO EMPREENDIMENTO

O empreendimento visa a elaboração de um documentário sobre a temática do plano de bacia hidrográfica 2016-2017, da UGHRI 10 e posteriormente distribuir cerca de 1000 cópias do documentário para o público escolar e população em geral.

2.4. OUTORGA / LICENCIAMENTO AMBIENTAL

2.4.1 Não se aplica.

3. ADEQUAÇÕES NO PROJETO, TERMO DE REFERÊNCIA E ART

3.1. Termo de Referência e/ou Memorial Descritivo

3.1.1. No item 11 da página 11, adequar o nome do tomador (não é Associação Escola e Cultura em Foco); **ATENDIDO**.

3.1.2. Na página 11 inserir na primeira linha do quadro a que se refere a informação (exemplo: 03 anos de que? experiencia comprovada?); **ATENDIDO** (Retirado).

3.1.3. Na página 12 as três últimas linhas adequar o verbo para o passado (foi presidente, foi tesoureiro, foi vice presidente); **ATENDIDO**.

3.1.4. Sugere-se que sejam inseridas as metas e ações do Plano de Bacias referentes a Represa de Itupararanga, a fim de evidenciar qual o conteúdo deste documentário; **NÃO ATENDIDO**.

3.1.5. Especificar no Termo de Referência a metodologia de avaliação dos capacitados, detalhando como será realizado e comprovando a eficácia. Necessária a apresentação de lista de presença, relatório fotográfico e material apresentado dos treinamentos realizados. **NÃO ATENDIDO**.

3.1.6. Adequar a deliberação a qual se refere no texto não é 437/2021; **ATENDIDO** (Retirado).

3.1.7. Adequar o título do empreendimento, sugere-se: Elaboração de livro e documentário sobre a Represa de Itupararanga. **ATENDIDO**

3.1.8. Apresentar a documentação técnica que servirá como bibliografia para elaboração do livro e documentário. **ATENDIDO.**

3.2. Projeto

3.2.1. Não se aplica.

3.3. ART

3.3.1. Apresentar ART de elaboração de termo de referência, cronograma físico-financeiro e planilha de orçamento do empreendimento. **NÃO ATENDIDO.**

3.4. Plano de Saneamento Básico ou específico

3.4.1. Apresentar o Plano de Bacias, indicando onde estão listadas as ações e metas sobre a Represa do Itupararanga e outros documentos importantes que serão utilizados para elaboração do livro e documentário. **ATENDIDO.**

3.5. Demais Documentos

3.5.1. O Anexo XI do MPO deverá listar outras atividades no campo de proteção ao meio ambiente e ou recursos hídricos. No documento apresentado isto não foi evidenciado; **ATENDIDO.**

3.5.2. Apresentar declaração de que o tomador não é usuário de recursos hídricos, emitida após 22 de dezembro de 2022 pela FABH-SMT; **ATENDIDO.**

3.5.3. Apresentar o Termo de Cooperação Técnica – Anexo XIII do MPO. **NÃO ATENDIDO.**

4. ADEQUAÇÕES NA PLANILHA DE ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O valor da contrapartida de 15,86% atende o limite de contrapartida mínimo conforme Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos (MPO) de outubro de 2022.

4.1 Planilha Orçamentária

4.1.1 De acordo com o Manual de Procedimentos Operacionais de Investimentos do FEHIDRO, atualizado em outubro de 2022, no Anexo 10, a referência de preços para serviços e mão de obra deve ser com base em tabelas de referência, como SINAPI e SABESP. Apresentar a referência (banco de preços) e o código do orçamento na descrição de cada item da planilha de orçamento; **ATENDIDO PARCIALMENTE** (Denominar os profissionais igual ao apresentado na tabela SIDICINE. O tomador apresentou uma tabela de preços mínimos de prestação de serviço para longa, media e curta metragem e documentários 2022/2023 SINDICINE, justificando que os valores não são obtidos em nenhuma das instituições apresentadas no Anexo 10. O agente técnico deverá avaliar se é aceitável).

4.1.1 Apresentar o memorial de cálculo para a carga horária de cada profissional e serviços da planilha de orçamento; **ATENDIDO PARCIALMENTE** (É necessário inserir um Título ao documento; Renomear conforme referência utilizada; Colocar em todos os profissionais o nível exigido entre parênteses na frente do profissional, exemplo: assistente de diretor de fotografia (nível xxxx); Verificar os valores de cada profissional, pois deve haver uma hierarquia de valores conforme a formação, exemplo: um profissional de nível médio não pode ter um custo maior do que um de nível superior).

4.1.2 Para os itens com orçamento comercial alterar a unidade para dias, e o quantitativo para os dias, apresentar as 3 cotações utilizadas e adotar o valor da mediana; **NÃO ATENDIDO** (Item 1.23 não está com o valor mediano, e em especial para os itens 2.1 e 2.2 não são apresentadas 03 cotações).

4.1.3 Apresentar arquivo em PDF assinado pelo Responsável Técnico e Legal; **ATENDIDO**.

4.1.4 Devem ser inseridos os profissionais por atividade a ser executada (como está não tem como saber a que atividade corresponde o profissional). Após separar as atividades na Planilha de orçamento deve ser atualizado o Cronograma Físico-Financeiro. **NÃO ATENDIDO**.

4.2 Cronograma Físico Financeiro

4.2.1 Após atualizar a Planilha de orçamento, deverá adequar o Cronograma Físico-Financeiro; **NÃO ATENDIDO**.

4.2.2 Necessário inserir todas as atividades e os desembolsos mês a mês. No caso do livro, está tudo em um único mês, o mesmo deverá ser readequado; **ATENDIDO**.

4.2.3 Apresentar em arquivo PDF com assinatura do Responsável Técnico e Legal.
ATENDIDO.

5. COMPATIBILIDADE DOS DOCUMENTOS

Os documentos que foram substituídos nos prazos concedidos para apresentação de recursos (10/02 a 03/03, de acordo com a Deliberação CBH-SMT 457/2022) não atendem todos os apontamentos deste parecer.

Visto as adequações que deverão ser feitas, cabe ao tomador atender os apontamentos levantados neste parecer técnico.

6. CONCLUSÃO

Para indicação do referido empreendimento é necessário que o tomador compatibilize os documentos, e regularize todos os elementos necessários. Deve-se atentar às observações feitas a fim de que os projetos e a planilha de orçamento cumpram os objetivos do empreendimento satisfatoriamente. Tem-se um parecer favorável contanto que os apontamentos realizados sejam cumpridos.

Conforme descrito pelo tomador por meio do arquivo enviado e ora analisado. No material pesquisado sobre o assunto, foram destacados dois aspectos para o roteiro, os dados sobre a represa contidos no plano de bacia 2016-2027 e matérias jornalísticas sobre a polêmica relacionada com a segurança da barragem e risco de rompimento.

Neste sentido, recomendamos a complementação do roteiro do projeto apresentando anteriormente, com o objetivo de fomentar a integração, o intercâmbio e transversalidade do tema com as demais Câmaras Técnicas e as instituições que participam do CBH SMT, com destaque a gestão dos recursos hídricos na represa de Itupararanga, nos eventos de mudanças climáticas, período de estiagem e chuvas intensas, objetivando assim, aprimorar a gestão da comunicação social e difusão de informações vinculada a gestão dos recursos hídricos.

Para a elaboração do roteiro do projeto em complementação, recomendamos, a submissão do tema a análise de um grupo de acompanhamento no GT-Crise da CT-PLAGRH.

Guilherme Henrique Furini

PARECERISTA: Guilherme Henrique Furini
CREASP: 5069768417

Sorocaba, 16 de março de 2023